

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа №1
Шебекинского городского округа
Белгородской области»
Протокол от «16» февраля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №1
Шебекинского городского округа
Белгородской области»



И.А. Ермолова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Спортивная
школа №1 Шебекинского городского округа
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525; 2022, № 35, ст. 6111), законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071), приказа Министерства спорта России «О порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 27 января 2023 года.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ №1» регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Обучение в МБУ ДО «СШ №1» осуществляется на очной форме.

1.4. Образовательная деятельность в МБУ ДО «СШ №1» ведется на русском языке.

2. Условия приема граждан в учреждение

2.1. МБУ ДО «СШ №1» объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор в МБУ ДО «СШ №1» проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программ способности в области физической культуры и спорта.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, так же в случае необходимости проводит предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «СШ №1» создается комиссия приемная и апелляционная.

Состав приемной комиссии утверждается руководителем МБУ ДО «СШ №1». В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является руководитель МБУ ДО «СШ №1» или лицо, им уполномоченное. Состав комиссии не менее пяти человек, комиссия формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБУ ДО «СШ №1» или лицо, им уполномоченное.

Состав комиссии не менее трех человек, комиссия формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы комиссии определяется нормативным локальным актом учреждения.

2.6. При организации приема поступающих руководитель МБУ ДО «СШ №1» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО «СШ №1» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на ведение образовательной деятельности;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;
- систему оценок в единицах измерения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «СШ №1»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием за с

бюджетных ассигнований.

2.9. Приемная комиссия МБУ ДО «СШ №1» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также размещение на сайте учреждения оперативных ответов на обращения.

2.10. Организация приема и зачисления поступающих, а так же их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «СШ №1».

2.11. Сроки приема документов для обучения по дополнительным программам спортивной подготовки в соответствующем году, сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «СШ №1» устанавливаются приказом руководителя по учреждению.

2.12. Прием в МБУ ДО «СШ №1» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигшим возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

2.13. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей), фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющих личность поступающих, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук, форматом 3 см x 4 см.

2.15. Заявление и документы, подаются в МБУ ДО «СШ №1» одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения в том числе с использованием функционала сайта учреждения;

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки МБУ ДО «СШ №1» в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам и организациям.

2.17. МБУ ДО «СШ №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства.

2.18. На каждого поступавшего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО «СШ №1» не менее 3-х месяцев с начала объявления приема.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы.

2.20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

2.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и/или на сайте МБУ ДО «СШ №1» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока

проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

2.24. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, оформляется протокол.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.25. Отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения и передается в приемную комиссию.

2.26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.28. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется локальным нормативным актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в установленные сроки.

2.29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием обучающихся.

2.30. При зачислении обучающихся преимущественное право семей участников СВО на перевод детей участников спецоперации в наиболее

приближенные к месту жительства образовательные организации (в том числе в случае гибели участников СВО).

2.31. Предоставление семьям участников СВО права бесплатного посещения детьми занятий в кружках и секциях (в том числе в случае гибели участников СВО).